CATALOGUE DE FORMATION 2024

AFG CONSEIL - MARSEILLE

Nelly LUXEREAU
N° Formateur : 93.13.15570.13

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mise à jour: avril 2024

La certification qualité a été délivrée au titre de catégories suivantes :
Actions de formation

SOMMAIRE

- A propos d’AFG Conseil
- La démarque pédagogique du psychologue en formation
- Les formations proposées
- Partenaires et références
- Informations pratiques

AFG Conseil – 71 rue Eugène Cas 13004 Marseille - www.afg-conseil.fr - Nelly LUXEREAU - 07.87.05.90.61 – nluxereau@afg-conseil.fr
Siret : 795 270 867 00042 APE : 8690F – numéro TVA intracommunautaire : FR 31 795270867 - déclaration d’activité n° 93.13.15570.13

A PROPOS D'AFG CONSEIL

AFG Conseil organisme de formation crée en 2015, qui a pour vocation de favoriser **l'accès et le maintien dans l'emploi.**

Psychologue du travail, consultante RH et riche de 18 années d'expérience dans l'accompagnement des individus en situation professionnelle, c'est Nelly Luxereau qui est à l'initiative de la création d'**AFG Conseil**. Ayant conscience que chaque client a un besoin spécifique, elle mobilise en fonction des missions les compétences de partenaires spécialisés, tous experts de la relation humaine et qui ont tous exercé des fonctions opérationnelles en entreprise.

Nous proposons aux entreprises et aux salariés, une médiation efficace et respectueuse des individus, visant l'intégration, la gestion humaine des compétences, le bien-être au travail et la performance.
Notre démarche respecte les valeurs de transparence, d'ouverture, d'acceptation de la diversité et propose u**ne nouvelle forme de conseil centré sur l'humain**. Conscients que le capital humain est au cœur de la réussite de nos clients nous avons choisi de nous spécialiser dans l'accompagnement de la fonction RH. Au côté des acteurs de l'entreprise, dirigeant, managers, DRH, les consultants d'AFG mettent ainsi en œuvre des méthodes et des outils visant le bien-être au travail pour une performance optimale.

Parce que chaque client à ses spécificités et ses exigences nous définissons ensemble une prestation sur-mesure pouvant aller du recrutement à la gestion des carrières.

Intervenant en Risques Professionnels enregistré à la DREETS *PACA*

AFG Conseil vous propose des formations qui s'appuient sur s'appuie sur la pratique et l'expérience d'intervenants psychologues du travail et formateurs expérimentés.
Notre démarche pédagogique et nos contenus de formation sont construits à partir des références théoriques en **sciences humaines et psychologie Sociale et du travail.**

Notre démarche pédagogique respecte la progression des apprentissages des stagiaires. L'intervention n'est ni standardisée, ni magistrale mais consiste à faire émerger les idées (situations-problème et recherche de solutions) à partir de l'analyse constructive de situation et cas pratiques et d'échanges. Un support écrit sera remis aux stagiaires.

La démarche pédagogique tient compte des difficultés rencontrées par les salariés les moins qualifiés face à l'apprentissage (concentration, traitement des informations,…). Les séances pédagogiques seront donc constituées d'alternance de transmission d'informations et de mises en situations ou jeux de rôles. Des supports seront distribués tout au long de la formation.

Moyens pédagogiques :

- **Apports théoriques**
- **Forme active** : exercices, entraînement, brainstorming et questionnement
Partage d'expérience et analyse de situations professionnelles
- Tour de table d'évaluation des difficultés, des problématiques et des attentes en début de stage permettant d'adapter le déroulement en mettant en exergue certains **points répondant aux attentes.**
- **Alternance** de temps de formation permettant les apports conceptuels et méthodologiques, et de temps d'échanges et de confrontations de pratiques.
- **Travaux en ateliers (en sous groupes) et/ou des mises en situation** (« jeux pédagogiques » et/ou des analyses de séquences vidéo pour co-construire et permettre une meilleure intégration des éléments de formation.
- **Remise de supports d'animation** et outils proposés en version dématérialisée pour une adaptation et utilisation en situation de travail.

CATALOGUE

Modalités et délais d'accès :

- Entrées/Sorties permanentes
- Toutes nos formations ont lieu sur le site déterminé par le client.

Accessibilité aux personnes handicapées:

- Contacter l'organisme de formation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la notion de risque psychosocial et la définir
- Savoir comment se protéger des risques psychosociaux
- Avoir des outils pour initier une démarche de prévention des RSP en entreprise.

Programme

1er jour : définitions et cadre légal

Préciser et comprendre les RPS

Définition et origine des RPS

Cadre juridique

Les facteurs de protection individuelle et groupale

2e jour : Initier une démarche de prévention

Identifier les RPS dans son milieu de travail

Les 3 niveaux de prévention

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 2 jours – 1200 €

Nombre : 4 personnes minimum et 10 personnes maximum

Public cible : tous salariés

Prérequis: aucun

Objectifs opérationnels

- Connaitre la définition de l'addiction, ses causes, ses effets ;
- Prévenir les risques addictifs en entreprise

Programme

- Définition des addictions
- Les différents types de dépendance (physique et psychologique)
- Les comportements addictifs : causes et prévention
- Les comportements addictifs : effets, conséquences, risques professionnels

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Sous la forme de questionnaires individuels d'évaluation des acquis d'une part, qui permettent de mesurer le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises ; et sous forme de questionnaires de satisfaction (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…). Un bilan oral est également réalisé.

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : salariés
Prérequis: aucun

Objectifs pédagogiques :

- Définir les notions de Qualité de Vie au Travail, bien-être, stress
- Connaître des outils d'amélioration du bien-être au travail pour soi et ses collaborateurs
- Mettre en place dune démarche QVT à travers un outil collectif : l'espace de dialogue et de discussion (EDD)

Programme

- Apports théoriques sur la QVT, le bien-être et le stress et réflexion en sous-groupe sur ces notions
- Faire le point sur mes sources de satisfaction et mes sources de pression
- 3 leviers pour améliorer le bien-être individuel au travail
- Savoir repérer et soutenir un collaborateur en difficulté
- Apports théoriques et mise en situation d'un espace de dialogue et de discussion

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : fonctions d'encadrement, RH
Prérequis: projet professionnel ou expérience dans les fonctions de ci-dessus

CONDUITE ET ANIMATION D'UN PROJET

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différentes étapes de la construction d'un projet
- Se familiariser avec les outils de gestion et de suivi
- Construire et manager une équipe projet

Programme

- Définition et réflexion en sous-groupe
- Appréhender les fondamentaux de construction et du management de projet
- Mesurer l'avancement, clôturer et évaluer un projet

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : Salariés
Prérequis: aucun

GERER ET OPTIMISER SON TEMPS

Objectifs pédagogiques :

- Gérer les priorités et maitriser les échéances
- Organiser son quotidien
- Concilier vie personnelle et professionnelle

Programme

- Définition et réflexion de la notion du temps en sous-groupe
- Evaluation de la charge de travail
- Hiérarchisation de ses priorités: matrice d'Einsenhower
- Familiarisation des outils d'organisation et de planification
- Gestion de son stress

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : salariés
Prérequis: aucun

PREVENIR ET GERER LES CONFLITS

Objectifs pédagogiques

- Anticiper, comprendre et désamorcer les situations conflictuelle
- Communiquer avec objectivité avec ses collaborateurs
- Gérer les conflits et élaborer des solutions durables

Programme

- Définition et réflexion sur la notion de conflit
- Pratiquer un management préventif
- Repérer et identifier les conflits
- Gérer les tensions et les conflits

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : salariés
Prérequis: aucun

Objectifs pédagogiques :

- Définir les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel.
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace.
- Identifier le projet professionnel du collaborateur et les actions à mettre en place.
- Articuler cet entretien avec la gestion des compétences et les dispositifs RH de l'entreprise.

Programme

- Identification du cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- Construire, préparer l'entretien professionnel
- Identifier les étapes pour mener un entretien professionnel
- Construire un plan d'action

Evaluation des acquis et bilan de la formation

Lors du bilan de la session de formation, sous la forme écrite avec un questionnaire individuel et orale, lors d'une discussion collective. Elle permet de mesurer d'une part le niveau de satisfaction des stagiaires sur l'action de formation terminée (atteinte des objectifs/attentes, les moyens pédagogiques, l'animation, l'implication, le climat du groupe, l'organisation,…) ; et d'autre part, le niveau des acquis et la compréhension des connaissances transmises

Durée : 1 jour – 600 €
Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum
Public cible : managers, responsables d'équipe, responsables RH, chargés de mission RH
Prérequis: projet professionnel ou expérience dans les fonctions de ci-dessus

Objectifs opérationnels

- Savoir utiliser le logiciel Excel dans le cadre du métier de préparateur de commandes et construire des outils de gestion liés au métier ;
- Connaître le métier de préparateur de commandes, la terminologie et le lexique métier pour pouvoir communiquer avec des professionnels du secteur ;
- Connaître les règles fondamentales, les attitudes et comportements à adopter pour s'intégrer en entreprise

Programme

- **Initiation Excel (3 jours)**

S'initier aux fonctions de base du logiciel Excel
Apprendre à construire et remplir des outils de communication ciblés par rapport au métier visé (bordereaux, rapports, tableaux, …)

- **Lexique métier (1 jour)**

S'approprier le vocabulaire technique lié à chaque tâche

- **Savoir-être et intégration en situation professionnelle (2,5 jours)**

L'environnement de travail : les codes, règles et documents de communication utilisés en entreprise
Savoir-être en situation professionnelle

- **Communication orale (4 jours)**

Apprendre à communiquer de manière efficace avec un employeur et une équipe du secteur logistique : utiliser les termes techniques et les schémas de communication
Mise en situation sur entretiens d'embauche
Mise en situation examen oral

Evaluation des acquis et bilan de la formation

•Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques

Une évaluation en situation d'exercice sera établie par le formateur (en observation) avec identification des points forts et points de vigilance sur les capacités mises en œuvre.

Une évaluation des acquis pédagogiques est réalisée par un questionnaire en fin de module

•Evaluation de l'action de formation

Une évaluation à chaud est conduite pour mesurer le niveau de satisfaction immédiate des participants.

Durée : 10.5 jours – 10 804 €

Nombre : 4 personnes minimum et 15 personnes maximum

Public cible : demandeurs d'emploi, salariés en insertion, bas niveau de qualification ou débutant du secteur logistique

Prérequis: projet professionnel ou expérience dans le secteur d'activité

FG Conseil – 71 rue Eugène Cas 13004 Marseille - www.afg-conseil.fr - Nelly LUXEREAU - 07.87.05.90.61 – nluxereau@afg-conseil.fr
Siret : 795 270 867 00042 APE : 8690F – numéro TVA intracommunautaire : FR 31 795270867 - déclaration d'activité n° 93.13.15570.13

AFG CONSEIL – QUELQUES REFERENCES

ASSOCIATION D'ASSISTANCE SOCIALE ET MÉDICALE INTERPROFESSIONNELLE

INFORMATIONS PRATIQUES

AFG CONSEIL
71 rue Eugène Cas
13004 Marseille
07.87.05.90.61
nluxereau@afg-conseil.fr

Nelly Luxereau
Dirigeante - Psychologue du travail

Horaires : 9h-18h du lundi au vendredi

Accès :
- Métro arrêt Saint Just ou Chartreux
- Bus 81 arrêt Guigou

AFG CONSEIL

71 rue Eugène Cas
13004 Marseille

07.87.05.90.61
nluxereau@afg-conseil.fr

www.afg-conseil.fr